

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ДОО
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“
Број: 13097
Датум: 01.08.2014
ЛАЗАРЕВАЦ



„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Пречишћен текст

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ У-1/2014-МВ

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

<u>Чланови Комисије за јавну набавку:</u>		
1.	Ивана Сандић - члан комисије	<i>Ivan Sandic</i>
1.1	Душан Бранковић – заменик члана	<i>Dusan Brankovic</i>
2.	Филип Жакула - члан комисије	
2.1	Јасмина Лукић – заменик члана	<i>Jasmina Lukic</i>
3.	Маргарета Пауновић - члан комисије	
3.1	Маја Лакушић – заменик члана	<i>Maja Lakusic</i>

[Signature]

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.

[Signature]

[Signature]

Лазаревац, 2014.год.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН
8. ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗЈН - за подизвођаче –
9. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12070 од 16.07.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12071 од 16.07.2014.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Услуге мобилне телефоније“ јн бр. У-1/2014-МВ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – Услуге мобилне телефоније
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Ивана Сандић Е-mail : ivana.sandic@kolubarausluge.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге мобилне телефоније 64212000

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик, у супротном биће одбијена као неприхватљива.

2. Понуда треба да садржи следеће:

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди.
- Понуду уређаја које ће Наручиоцу испоручивати по цени од 1 динар, по захтеву Наручиоца, а у оквиру одобреног буџета
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН;
- Образац изјаве на основу члана 77 став 4 ЗЈН - за подизвођаче –
- Модел уговора
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Садржај понуде.

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.Посебни захтеви у вези сачињавања понуде

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга ЈН број У-1/2014-МВ- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **11.08.2014. год. до 10 часова.**

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана **11.08.2014. год. У 10,30 часова**, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5. Варијанта понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Партије

Јавна набавка **није** обликована у више партија.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50%

Уколико понуђач у Обрасцу понуде (Образац 4.) наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу како се захтева у обрасцу 4. „Општи подаци о подизвођачу“, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од

дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10.Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

11.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12.Валута

Цене у обрасцу понуде морају бити изражене у динарима.
Цена је фиксна и не може се мењати.

13. Аванс

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту.

14. Средство обезбеђења

Понуђач или група понуђача, чија понуда буде изабрана као најповољнија, се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда соло меницу(потписану и оверену. Уз меницу је потребно доставити потписано и оверено менично овлашћење на износ од 240.000,00 динара (15% у случају из члана 83.став 12. Закона), са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, картон депонованих потписа, код једне од банака и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

15.Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуна или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**

са знаком:

- "Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга: „Услуге мобилне телефоније “ **ЈН бр. У-1/2014-МВ**", или
- "Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга: „Услуге мобилне телефоније “ **ЈН бр. У-1/2014-МВ**", или
- "Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга: „Услуге мобилне телефоније “ **ЈН бр. У-1/2014-МВ**"

16. Преференцијали

Домаћи понуђач је правно лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Да би се понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

- правно лице – Извод из АПР,
- предузетник – Извод из АПР,
- физичко лице – Потврда МУП-а.

Уколико је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и подизвођач лице из става 1.

17. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који је као такве, у складу са посебним законом понуђач означио у понуди.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, понуђач је дужан да означи у горњем десном углу речима „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуда.

18. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача, може у писаном облику на адресу: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број У-1/2014-МВ" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

20. Модел уговора

Модел уговора (Образац 11) се доставља уз понуду и исти треба да буде печатан и оверен од стране понуђача.

21. Додатна објашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. Негативна референца

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује следеће доказе:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације уколико нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одреодређен конкурсном документациом, који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће Комисија наручиоца по критеријуму **економски најповољније понуде** користећи следеће елементе критеријума:

- 1) **Цена месечне претплате по броју (максимално 400,00дин):** - макс. 5 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 5

- 2) **Разговор у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца** - макс.25 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 25

- 3) **Разговор у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца** - макс. 25 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 25

- 4) **Разговор у домаћем саобраћају према фиксној телефонији** - макс.10 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 10

- 5) **СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже** - макс.10 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 10

- 6) **Количина интернет саобраћаја у МБ у оквиру претплате по броју** - макс.5 пондера

По формули: (Понуђена количина / Највећа понуђена количина) x 5

- 7) **Цена 1КБ након потрошених МБ у оквиру претплате по броју** - макс.5 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 5

- 8) **Одобрени буџет за набавку мобилних апарата** - макс. 15 пондера

По формули: (Понуђени износ буџета / Највиши износ буџета) x 15

Напомена: У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, ни једна понуђена цена не може бити мања од 0,01 динар. Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

УКУПНО (МАКСИМАЛНО)

100 пондера

25. Избор између две понуде са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута у мрежи других оператера.

Уколико понуђачи понуде и исту цену минута у мрежи других оператера, уговор ће се доделити понуђачу чија је понуда повољнија за куповину бенефицираних мобилних апарата по цени од 1. динар по комаду.

26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац**, електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (У-1/2014-МВ), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне

набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга: Услуге мобилне телефоније бр. Јн. У-1/2014-МВ	
Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Понуду подносим: <ul style="list-style-type: none">• Уколико се понуда подноси самостално означити број 1 • уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци • уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди	<ol style="list-style-type: none">1. Самостално2. Са подизвођачем:<ol style="list-style-type: none">2.1. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ___% вредности понуде.2.2. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ___% вредности понуде.3. Заједнички са:<ol style="list-style-type: none">3.1. _____3.2. _____

Општи подаци о подизвођачу	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
1.Цена месечне претплате по броју(максимално 400,00дин) без ПДВ-а:	
1.1. Порез на додату вредност:	
1.2. Цена месечне претплате по броју(максимално 400,00дин) са ПДВ-ом:	
2. Разговор у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца без	

ПДВ-а:	
2.1. Порез на додату вредност:	
2.2. Разговор у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца са ПДВ-ом:	
3. Разговор у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца без ПДВ-а:	
3.1. Порез на додату вредност:	
3.2. Разговор у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца са ПДВ-ом:	
4. Разговор у домаћем саобраћају према фиксној телефонији без ПДВ-а:	
4.1. Порез на додату вредност:	
4.2. Разговор у домаћем саобраћају према фиксној телефонији са ПДВ-ом:	
5. СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже без ПДВ-а:	
5.1. Порез на додату вредност:	
5.2. СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже са ПДВ-ом:	
6. Количина интернет саобраћаја у МБ у оквиру претплате по броју:	
7. Цена 1КБ након потрошених МБ у оквиру претплате по броју без ПДВ-а:	
7.1. Порез на додату вредност:	
7.2. Цена 1КБ након потрошених МБ у оквиру претплате по броју са ПДВ-ом:	

8.Одобрени буџет за набавку мобилних апарата без ПДВ-а (унети укупан износ буџета):	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда.
Начин и рок плаћања: одложено у року не краћем од 20 календарских дана, а не дужим од 45 календарских дана, након испостављања фактуре за извршене услуге за претходни месец.	_____ дана након испостављања фактуре за извршене услуге за претходни месец.
Напомена:	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис)

Подизвођач

М. П.

(Потпис)

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Овај образац понуђач није дужан да достави

Место и датум:

Понуђач

М.П.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни број	Обавезни услови:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актом

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Испуњеност услова од 1. до 4. Понуђач доказује **ИЗЈАВОМ**.
- Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране понуђача и оверава печатом.
- Испуњеност услова под тачком 5. Понуђач доказује достављањем Важеће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- У случају сумње у испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а услов наведен под редним бројем 5. овог обрасца дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. **У-1/2014-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати све услове под редним бројевима 1, 2, 3. и 4.
- Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

8. ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗЈН

- за подизвођаче –

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____,

са матичним бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. **У-1/2014-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Овај образац се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

9. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге мобилне телефоније подразумевају:

- 1. Сви разговори се тарифирају у секундама (1/1) без заокруживања.**
2. Цена успоставе везе према свим мрежама у домаћем саобраћају (укључујући и фиксне линије) тарифира се са 0,00 дин/сек
- 3. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају,**
4. . Позиви и СМС поруке у корисничкој пословној мрежи Наручиоца тарифира се са 0,00 дин/мин, односно 0,00 дин/СМС без ограничења
- 5. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева иду на терет изабраног оператера,**
6. Изабрани понуђач мора омогућити Наручиоцу задржавање постојећих бројева, а тамо где постоји могућност и постојећи префикс са опцијом скраћеног бирања бројева, са 4 последње цифре у корисничкој мрежи Наручиоца,
- 7. Бесплатни позиви специјалних служби као што су: полиција, ватрогасци, хитна служба и сл.,**
- 8. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера,**
- 9. Бесплатна замена корисничких СИМ картица услед губитка, оштећења и осталих разлога за све претплатнике,**
- 10. Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода,**
11. .Обавезна месечна потрошња износи 100.000,00 дин без ПДВ-а за 250 корисничких бројева, односно не може бити већа од 400,00 дин по броју,
- 12. Уговор са изабраним понуђачем закључиће се на период од две године.**
13. Провера стања рачуна за претходни месец мора бити могућа најкасније до 5-тог у текућем месецу

14. Понуђач мора обезбедити буџет на основу којег ће испоручити Наручиоцу уређаје, по цени од 1 динар
Укупан износ буџета који нуди на основу укупне уговорне вредности, понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.
Понуђач уз понуду доставља ценовник уређаја, по којем ће бити рачуната потрошња одобреног буџета (цене из достављеног ценовника уређаја су непромењиве). Наручилац ће поруџбину свих уређаја које може добити на основу одобреног буџета вршити сукцесивно, у току трајања уговореног периода

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ _____

Закључен дана _____ 2014. године у Лазаревцу, између следећих уговорних страна:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Банса Intesa, са једне стране као Наручилац (у даљем тексту Наручилац услуге)

и

2. _____ из _____, кога заступа директор _____, са друге стране као Пружалац услуга матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____ (у даљем тексту Пружалац услуге),

Заједнички са _____ матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____

Са подизвођачем _____ матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге: **Услуге мобилне телефоније.**

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код Пружаоца услуге као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које Наручилац услуге користи у току трајања Уговора.

Члан 2.

Уговарачи су сагласно утврдили да су јединичне цене услуга која су предмет овог Уговора утврђене у понуди Пружаоца услуга број _____, која је саставни део овог Уговора, с тим што се јавна набавка по овом уговору може извршити до укупне вредности од 2.400.000,00 дин. без ПДВ-а за период од 24 месеца.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Пружалац услуга нема права да повећава за време извршења овог уговора.

За све остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде који је саставни део овог Уговора (roaming, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, итд.), у случају коришћења истих од стране Наручиоца услуге у току трајања Уговора, Пружалац услуге је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.

Пружалац услуге је дужан да ценовник из претходног става учини доступним Наручиоцу услуге у сваком тренутку.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да на дан потписивања Уговора обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности Уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга sukcesивно плаћа за извршене услуге из члана 1. овог Уговора, према испостављеним месечним фактурама за претходни месец, у року од _____ (попуњава Пружалац услуге) дана након испостављања сваке појединачне фактуре.

Плаћање се врши на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке .

Члан 6.

Пружалац услуге одобрава средства на основу којих ће испоручити Наручиоцу услуге уређаје (мобилне телефоне) по цени од 1 динар, у укупном износу од _____ дин. (попуњава Наручилац услуге, податак ће бити преузет из понуде).

Члан 7.

Наручилац услуге може поднети приговор на износ рачуна или квалитет услуге у року од 30 дана од дана доспећа рачуна уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно да у року од 30 дана од дана пружања услуге, уколико се ради о приговору на квалитет услуга, а Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана по пријему приговора достави Пружаоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми, електронским путем или путем поште.

Приликом подношења приговора Наручилац услуге је у обавези да приговор поднесе на званичном меморандуму и мора бити оверен потписом овлашћеног лица и печатом правног лица.

Уколико Наручилац услуга није задовољан начином на који је приговор решен Наручилац услуга поред осталих права које има у складу са законом може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуга односно од истека рока за достављање одговора обратити Републичкој агенцији за електронске комуникације и надлежним органима у складу са Законом о заштити потрошача ("Службени гласник РС" број 73/2010).

Члан 8.

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, наручиоцу преда бланко соло меницу (потписану и оверену), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем са назначеним износом од **240.000,00** дин. без ПДВ-а(15% у случају из члана 83. став 12. Закона) и картоном депонованих потписа код једне од банака и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци

НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Продавац је дужан да Купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање **30** (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

Уколико Пружалац услуга не достави цоло меницу у року који је предвиђен Уговором сматраће се да исти није ни закључен.

Члан 9.

Наручилац услуге је у обавези да одреди овлашћеног администратора пословне мреже и о томе писмено обавести Пружаоца услуге.

Члан 10.

Овај уговор ступа на правну снагу датумом потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца од дана потписивања, или док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. овог Уговора. Утрошком средстава Наручиоца услуге по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац услуге има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Пружаоца услуге, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, Закона о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС" бр. 44/2010 и 60/2013), подзаконских аката и других аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Пружалац услуге

Наручилац услуге

Драган Јевтић, дипл.правник

11. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Деловодни број: _____

У складу са чланом 75. ставом 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке услуга број У-1/2014-МВ : „Услуге мобилне телефоније“ дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М. П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Деловодни број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р. С. број 124/2012), за потребе учешћа у поступку јавне набавке услуга број У-1/2014-МВ : „Услуге мобилне телефоније“ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач

М.П.

13. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..

Место и датум:

Понуђач:

М. П.