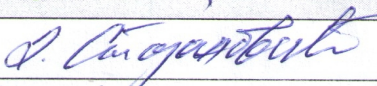
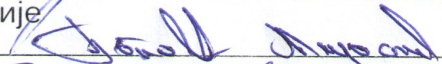
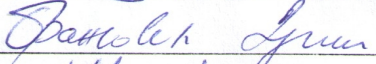
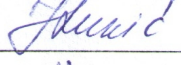
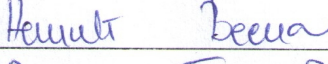
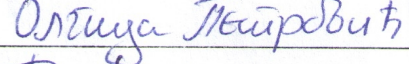
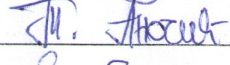
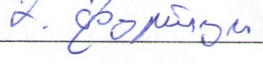


**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.
ЛАЗАРЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА БРОЈ Р-137/2016-О**

ГРАЂЕВИНСКО БРАВАРСКИ РАДОВИ

– отворени поступак јавне набавке –

Ред. бр.	Комисија:
1.	Драган Стојановић - члан Комисије 
1.1	Мирослав Поповић - заменик члана Комисије 
2.	Душан Бранковић - члан Комисије 
2.1	Јасмина Лукић- заменик члана Комисије 
3.	Весна Нешић- члан Комисије 
3.1	Олгица Петровић- заменик члана Комисије 
4.	Тамара Аночић – члан Комисије 
4.1	Дарко Фуртула - заменик члана Комисије 



„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.



Л а з а р е в а ц , 2016.године

На основу чл. 36.став 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6817 од 10.06.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6817/1 од 10.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке за извођење грађевинско-браварских радова Јавна набавка број Р-137/2016-О

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	30
XI	Образац меничног писма - овлашћења	31
XII	Модел уговора	32
XIII	Садржај понуде	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Извођење грађевинско-браварских радова
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Весна Нешић Е-mail vesna.nesic@kolubarausluge.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Извођење грађевинско-браварских радова
Назив и ознака из општег речника набавке
45000000 – Грађевински радови
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Извођење радова врши се на згради у Улици Јанка Стајчића бр.1, 11550 Лазаревац.

Ред Бр.	Назив	Јединица мере	Процењене количине
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1.	Машинско сечење тестером постојеће коловозне структуре од асфалта и бетона (дебљина 10-20цм)	m'	150
2.	Машинско рушење постојеће коловозне конструкције тротоара и сокле, пикамером, са утоваром и одвозом на депонију до 10км удаљености	m ³	23.38
3.	Машински и ручни ископ земље за израду потпорног зида и сокле, као и за израду коловозне конструкције са одвозом на депонију до 10км удаљености	m ³	48.70
4.	Демонтажа постојеће металне ограде	m'	35.00
5.	Машинско рушење ивичњака димензија 20x24 цм са утоваром и одвозом на депонију до 10км удаљености	m'	25.00
6.	Машинско рушење ивичњака димензија 20x8 цм са утоваром и одвозом на депонију до 10км удаљености	m'	23.00
БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1.	Израда темеља бетонске сокле у потребној оплати. Темељ се ради од бетона МБ 20	m ³	7.25
2.	Израда зида од сокле од бетона МБ	m ³	7.00

	20 у двостраној оплати		
3.	Набавка и уградња арматуре	кг	800.00
4.	Израда бетонских греда на капијама као ослонца за вођицу капије. Греда се ради од бетона МБ 20	m ³	2.16
5.	Израда ригола за одвод атмосферске воде од префабрикованих елемената димензија 40x50x12	m'	22.00
6.	Израда бетонских стубова на улазима у четвоространој оплати	m ³	0.40
7.	Бетонирање ровова изнад инсталација бетоном МБ 20 дебљине 10 цм	m ²	80.00
8.	Набавка и уградња ЛГ шахт поклопаца и бетонски прстен око ЛГ поклопаца за тежак саобраћај	комад	3
9.	Нивелација постојећег АБ поклопца водоводне шахте	комад	1
10.	Набавка и уградња сливника димензија 40x40 см са ЛГ решетком са рамом као и АБ цеви Ø 500, ПВЦ Ø 160, Л=3.0м-веза шахте и сливника	комад	2

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

1.	Набавка, транспорт и уградња кемеог агрегата 0-63мм са ваљањем до потребне збијености	m ³	35.00
2.	Набавка, транспорт и уградња кемеог агрегата 0-63мм са ваљањем до потребне збијености	m ³	15.00
3.	Набавка, транспорт и уградња асфалтне мешавине БНС22ц2А, променљиве дебљине као слоја за нивелацију	т	60.00

4.	Набавка, транспорт и уградња асфалтне мешавине АБ 8, дебљине 4 цм	m ²	660.00
5.	Набавка, транспорт и уградња гранитних плоча тип „Брајковац“ димензије 30x30x6 цм	m ²	95.00
БРАВАРСКИ РАДОВИ			
1.	Израда и монтажа металне клизне капије од челичних профила у свему према спецификацији број 1	комад	2
2.	Израда оgrade од челичних профила у свему према спецификацији број 2	m'	63.00
ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1.	Набавка и постављање рефлекторских светиљки 250W за осветљење спољашњег простора	комад	4.00
2.	Постављање ОКИТЕН цеви Ø50 за провлачење каблова за клизну капију	m'	20.00

Спецификација број 1

Стубови су кутијасти челични профили 120x140мм, висине 1800мм на растојању од 3.9м. Рам капије направљен је од кутијастих челичних профила 400x400мм на растојању од 1280мм и испуном од кутијастих челичних профила 20x20мм, на размаку 110мм и укрупњем од Л профила 70x70мм, на висини од 300мм, са постављањем шине и точкића. Капија се фарба два пута основном и два пута завршном фарбом.

Димензије капије: 3.9мx1.27м

Начин отварања капије: ручно.

Спецификација број 2

Израда металне оgrade од кутијастих челичних профила. Стубови су израђени од кутијастих челичних профила 60x60мм, висине 1110мм, на размаку од 1,95м. Попречни (хоризонтални) кутијасти челични профили урађени су од 60x40мм и налазе се на растојању од 550мм и испуном од плоснатих челичних профила 35x4мм, висине 1150мм и налазе се на растојању од 100мм. Ограда се фарба два пута основном и два пута завршном фарбом.

Наведени радови израђени су на основу идејног пројекта и дате су орјентационе количине. Тачне количине утврдиће се мерењем изведених радова и обостраним потписивањем грађевинске књиге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	Обавезни услови:
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: -Извод из реџистра АПР-а, односно извод из реџистра надлежној привредној суда (за правна лица) -Извод из реџистра надлежној привредној суда (За уштанове) -Извод из реџистра АПР-а или извод из одговарајуће реџистра (За предузетника) Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: -Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе МУП-а, где је пребивалишће лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела поштив привреде, кривична дела поштив живојне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (законски заснујник, физичко лице и предузетник) -Уверење првосуденој суда на чијем подручју је седишће домаћеј правној лица, односно седишће представништва или оранка страног правној лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела поштив привреде, кривична дела поштив живојне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првосудени судови, чије уверење је пошребно доставити су: *Основни суд на чијем подручју је седишће правној лица *Виши суд на чијем подручју је седишће правној лица *Виши суд у Београду – да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. (правна лица) Напомена: У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.(За правно или физичко лице или предузетника) Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.
----	---

Упутство за доказивање обавезних услова:

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 3. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.
 - Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
 2. Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3.
 3. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку извођење грађевинско-браварских радова, јавна набавка број Р-130/2016-О, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2016. године у 11:30 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 14.07.2016.године у 12:00 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) –попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX, образац 4.)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде – соло меницу са меничним овлашћењем** (поглавље XI - образац 6.)
- **Модел уговора** (поглавље XII - образац 7.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Садржај понуде** (поглавље XIII - образац 8.)- попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да поуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за

контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

"Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку извођење грађевинско-браварских радова, јавна набавка број Р-137/2016-О – НЕ ОТВАРАТИ",

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација и окончане ситуације на архиву наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока почетка и рока завршетка вршења радова

Рок почетка вршења радова одмах по потписивању Уговора и увођења у посао.

Рок завршетка радова не може бити дужи од 60 дана од дана закључења Уговора и увођења у посао путем овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор.

9.4. Захтев у погледу гарантног периода

Гарантни период за обезбеђење квалитета изведених радова и уграђеног материјала, не може бити краћи од 2 године од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 10% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“. У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **Р-137/2016-О**" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересована лица могу извршити увид у предмет набавке сваког радног дана у периоду од 08 до 14 часова, на адреси Ул.Јанка Стајчића бр.1, Лазаревац. Заинтересована лица су у обавези да 24 сата раније најаве свој долазак.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену биће одабрана понуда Понуђача који је дао краћи рок за извршење радова, а у случају да и рок извршења радова буде исти биће одабрана понуда Понуђача који је дао дужи гарантни рок

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље XI - образац 6.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број **P-137/2016-O**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**P-137/2016-O**), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова– Извођење грађевинско-браварских радова, ЈН број **P-137/2016-O**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА вредност без ПДВ-а
Извођење грађевинско браварских радова	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација и окончане ситуације на архиву наручиоца	____ дана од дана пријема привремених месечних ситуација и окончане ситуације на архиву наручиоца
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимум 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
ГАРАНТНИ ПЕРИОД: за обезбеђење квалитета изведених радова и уграђеног материјала, не може бити краћи од 24 месеца од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима	____ месеци од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима
РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА РАДОВА одмах по потписивању Уговора и увођења у посао	Сагласан ДА - НЕ (заокружити)
РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА не може бити дужи од 60 дана од дана закључења Уговора и увођења у посао путем овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор	____ дана од дана закључења Уговора и увођења у посао путем овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2.

Р.Б.	Опис радова	Јм	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Машинско сечење тестером постојеће коловозне структуре од асфалта и бетона (дебљина 10-20цм)	m'	150				
2.	Машинско рушење постојеће коловозне конструкције тротоара и сокле, пикамером, са утоваром и одвозом на депонију до 10км удаљености	m³	23.38				
3.	Машински и ручни ископ земље за израду потпорног зида и сокле, као и за израду коловозне конструкције са одовозом на депонију до 10км удаљености	m³	48.70				
4.	Демонтажа постојеће металне ограде	m'	35.00				

Извођење грађевинско-браварских радова

5.	Машинско рушење ивичњака димензија 20x24 цм са утоваром и одвозом на депонију до 10км удаљености	m'	25.00				
6.	Машинско рушење ивичњака димензија 20x8 цм са утоваром и одвозом на депонију до 10км удаљености	m'	23.00				
БЕТОНСКИ РАДОВИ							
1.	Израда темеља бетонске сокле у потребној оплати. Темељ се ради од бетона МБ 20	m ³	7.25				
2.	Израда зида од сокле од бетона МБ 20 у двостраној оплати	m ³	7.00				
3.	Набавка и уградња арматуре према спецификацији	кг	800.00				
4.	Израда бетонских греда на капијама као ослонца за вођицу капије. Греда се ради од бетона МБ 20	m ³	2.16				

5.	Израда ригола за одвод атмосферске воде од префабрикованих елемената димензија 40x50x12	m'	22.00				
6.	Израда бетонских стубова на улазима у четвоространој оплати	m³	0.40				
7.	Бетонирање ровова изнад инсталација бетоном МБ 20 дебљине 10 цм	m²	80.00				
8.	Набавка и уградња ЛГ шахт поклопаца и бетонски прстен око ЛГ поклопаца за тежак саобраћај	кома Д	3				
9.	Нивелација постојећег АБ поклопца водоводне шахте	кома Д	1				
10.	Набавка и уградња сливника димензија 40x40 см са ЛГ решетком са рамом као и АБ цеви Ø 500, ПВЦ Ø 160, Л=3.0м-веза шахте и сливника	кома Д	2				
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА							
1.	Набавка, транспорти уградња кемеог агрегата 0-63мм са ваљањем до потребне	m³	35.00				

Извођење грађевинско-браварских радова

	збијености						
2.	Набавка, транспорти уградња кеног агрегата 0-63мм са ваљањем до потребне збијености	m ³	15.00				
3.	Набавка, транспорт и уградња асфалтне мешавине БНС22ц2А, променљиве дебљине као слоја за нивелацију	t	60.00				
4.	Набавка, транспорт и уградња асфалтне мешавине АБ 8, дебљине 4 цм	m ²	660.00				
5.	Набавка, транспорт и уградња гранитних плоча тип „Брајковац“ димензије 30х30х6 цм	m ²	95.00				
БРАВАРСКИ РАДОВИ							
1.	Израда и монтажа клизне капије од челичних профила у свему према спецификацији број 1	кома Д	2				
2.	Израда ограде од челичних профила у свему према спецификацији број 2	m'	63.00				

ЕЛЕКТРО РАДОВИ							
1.	Набавка и постављање рефлекторских светиљки 250W за осветљење спољашњег простора	кома Д	4.00				
2.	Постављање ОКИТЕН цеви Ø50 за провлачење каблова за клизну капију	м'	20.00				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:							
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ 20 %:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:							

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(потпис)

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- У колону V **Јединична цена без ПДВ-а** , треба уписати износ без ПДВ-а, по јединици мере
- У колону VI **Јединична цена са ПДВ-ом**, треба уписати износ са ПДВ-ом, по јединици мере
- У колону VII **Укупна вредност без ПДВ-а**, треба уписати укупну вредност без ПДВ-а
- У колону VIII **Укупна вредност са ПДВ-ом**, треба уписати укупну вредност са ПДВ-ом
- На позицији **Укупна вредност без ПДВ-а**, треба уписати укупну вредност без ПДВ-а збирно за све позиције
- На позицији **ПДВ**, треба уписати укупну вредност ПДВ-а збирно за све позиције
- На позицији **Укупна вредност са ПДВ-ом**, треба уписати укупну вредност са ПДВ-ом збирно за све позиције

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 3.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку набавке извођење грађевинско-браварских радова, број **P-137/2016-O**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4.

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођење грађевинско-браварских радова, број **Р-137/2016-О** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 5.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке извођење грађевинско-браварских радова, број **P-137/2016-O** поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке извођење грађевинско-браварских радова, број **P-137/2016-O** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 6.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ :

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци извођење грађевинско-браварских радова, број **P-137/2016-О**

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____.2016.године.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Извођење грађевинско-браварских радова

Јавна набавка број P-137/2016-О

Страна 31 / 37

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 7.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКО БРАВАРСКИХ РАДОВА

Закључен дана _____ 2016. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инжењер саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa, са једне стране као Наручилац (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____ Ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код банке _____, кога заступа директор _____ са друге стране, (у даљем тексту Извођач радова)

-уз ангажовање подизвођача _____
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

У случају погношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је заједничким сјоразумом који је саставни део понуде, као и овој уговора одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са јачним утврђењем проценуалној учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинско браварских радова, у свему према прихваћеној понуди број _____ од _____.2016. године, која чини саставни део овог Уговора и Одлуци Наручиоца о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број Р-137/2016-О, а која је изабрана као најповољнија понуда.

Предметна набавка, из става. 1, овог члана, на основу Уредбе о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/2010), обухваћена је тачком 43 специјализовани грађевински радови

Вредност Уговора

Члан 2.

Извођење грађевинско-браварских радова

Јавна набавка број Р-137/2016-О

Страна 32 / 37

Уговорена укупна вредност радова и уграђеног материјала из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у складу са Понудом.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Цену из члана 2. овог Уговора Наручилац ће платити на текући рачун Извођача радова број _____ код „_____“ банке, одложено 45 дана од дана пријема ситуације на архиву Наручиоца.

Фактурисање изведених радова вршиће се ситуацијама које се испостављају на основу количина радова оверених у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде и Записницима о стварно изведеним радовима овереним и потписаним од стране овлашћеног лица Извођача радова и потписаним од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем Извођача радова - попуњеним на износ 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, картоном депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима текућих рачуна код једне од банака који важе у моменту достављања меничног овлашћења и потврдом о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл. Гл. РС“ број 56/11), као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног рока извођења радова.

У случају промене овлашћених лица, Извођач радова је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Рок почетка и завршетка радова

Члан 4.

Рок почетка радова је одмах по потписивању Уговора и увођења у посао.

Рок завршетка радова износи _____ дана од дана закључења Уговора и увођења у посао посредством овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор.

Увођење у посао ће се обавити у року од 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, тј. када Наручилац обезбеди и преда Извођачу радова:

- припремљен објекат,
- комплетну техничку документацију.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за завршетак радова у случајевима сметњи у извођењу радова које настану као последица:

1. деловања више силе и
 2. неиспуњавања обавеза наручиоца,
- за онолико дана колико су сметње трајале.

Извођење грађевинско-браварских радова

Извођач радова је дужан да о настанку и престанку сметњи за извођење радова у најкраћем року обавести Наручиоца у писаној форми.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да за неоправдано закашњење у извршењу уговорених радова плати Наручиоцу на име уговорене казне 2‰ (два промила) на уговорену вредност за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет одсто) на укупно уговорену вредност радова.

У случају неоправданог закашњења у извођењу предметних радова, по којем уговорена казна прелази износ од 5% (пет одсто) на укупно уговорену вредност радова, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор.

Примена прописаних мера за безбедност и здравље на раду

Члан 6.

Овим Уговором Извођач радова се обавезује:

- Да одмах након закључења Уговора, а пре увођења у посао, писаним путем обавести Наручиоца која су лица одређена за организовање и вођење уговорених радова, као и која су одговорна лица за безбедност и здравље на раду и лица за контакт;
- Да у поступку обављања уговорених радова спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- Да одмах након закључења Уговора са Наручиоцем потпише Споразум прописаних мера безбедности и здравља на раду;

Надзор над радовима и контрола квалитета

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова писаним путем извести Извођача радова које ће лице бити надзорни орган.

Члан 8.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: уводи Извођача радова у посао, врши контролу рокова, количине и квалитета употребљеног материјала и

Извођење грађевинско-браварских радова

изведених радова, потврђује извршење уговорених радова потписом у грађевинској књизи, потписује ситуације и Записнике о изведеним радовима, прати реализацију Уговора и др.

Члан 9.

Наручилац је дужан да на сва питања која се односе на уговорене радове даје одговоре Извођачу радова посредством надзорног органа у року у којем се тражи одговор. Закашњење надзорног органа у давању одговора повлачи за собом право Извођача радова на продужење рока за довршење радова без наплате уговорене казне.

Технички пријем радова и гаранција квалитета

Члан 10.

Наручилац се обавезује да одмах по обавештењу Извођача радова да је окончао све уговорене радове организује технички пријем радова у складу са законом.

Конечан обрачун изведених радова ће се извршити у року од 3 дана од дана примопредаје изведених радова.

Извођач се обавезује да, по налогу овлашћеног лица за надзор Наручиоца, изведе додатне радове, уколико се током извођења радова за то укаже потреба.

Вишкови и мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се по уговореним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова и не могу прећи износ +/- 10% уговорене цене.

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да изврши све радове у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за извођење радова ове врсте.

Извођач радова Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених радова.

Гарантни период за обезбеђење квалитета уграђеног материјала и изведених радова износи _____ године од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца отклони све евентуалне недостатке о свом трошку уколико до њих дође његовом кривицом, и то у року од 5 (пет) дана по позиву.

Уколико извођач у уговореном року не приступи отклањању недостатака, Наручилац има право да све недостатке отклони посредством трећег лица, а на терет Извођача радова.

Завршне одредбе

Члан 13.

Евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Извођење грађевинско-браварских радова

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања и примењује се у периоду до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Члан 15.

Обе уговорне стране имају право да раскину Уговор једнострано или споразумно уз отказни рок од 10 дана од дана писаног обавештења другој страни, осим ако се уговорне стране сагласе о краћем периоду, уз обавезу да свака уговорна страна измири све своје обавезе настале до дана раскида Уговора, као и да надокнади евентуалну штету другој страни уколико је настала њеном кривицом.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у следећим случајевима:

- ако Извођач радова не поступи у складу са роковима из члана 4. овог Уговора,
- ако Извођач радова не изведе радове по квалитету из прихваћене понуде,
- ако Извођач радова не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 3. овог Уговора,
- у случају неоправданог закашњења Извођача радова у извршењу уговорених радова, по којем уговорена казна прелази износ од 5% (пет одсто) на укупно уговорену вредност радова.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писаном облику уз обострану сагласност и оверу обе уговорне стране из објективних разлога који су последица више силе или неиспуњавања обавеза наручиоца предвиђених овим Уговором.

Члан 17.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе о грађењу и други позитивни законски прописи из предметне области.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну .

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор „Колубара-Услуге“ д.о.о.

(печат и потпис)

Саша Јовичић, дипл.инж.саобр

XIII САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 8.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.